

ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ



ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

İŞYERİ UNVANI	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	YÜRÜRLÜK TARİHİ
ODTÜ Mezunları Ortaokulu	Reşide AKYOLLU Müdür Yardımcısı	Mustafa YURTSEVER Okul Müdürü İşveren	21. 09 .2020

Mustafa YURTSEVER
Okul Müdürü




**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1/1

KISIM 1- ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI 2020

a. Salgın hastalık dönemlerine (covid-19 vb.) Özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) gereklilikleri :

1. Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanacak.
2. Bulaş riskini artıracak toplantı, seminer vb. etkinlikler mümkünse ertelenmeli. Ertelenmediği takdir tüm KKD araç gereçleri de kullanılarak gerekli tedbirler alınacak.

b. Alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri :

1. Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulacak. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenecek ve gerektiğinde dezenfekte edilecek.
2. Umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin yemekhane girişi, hizmet alanları, mescid, asansör girişleri) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenserleri bulundurulacak.
3. Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispanserlerin, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatlarının ve diğer benzer ekipmanlar en eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılacaktır.
4. Havalandırma sisteminde içeriden alınan havanın tekrar dolanımına verilmesi yerine havanın dışarıdan alınması sağlanacaktır.
5. Her kat, asansör, lobi, çok amaçlı salon, tuvalet, lavabo vb. girişlerine %70'lik alkol bazlı antiseptik koyulacaktır.
6. Her katta tıbbi atık kutusu (tıbbi) bulundurulacaktır, hijyen önlemleri kapsamında boşaltılması yapılacaktır ve bulunduğu yer temizlenecektir.
7. Okul güvenlik girişine acil durumlarda temasa geçilecek numaralar çizelgesi asılacaktır.
8. Bekleme alanının oturma düzeni, genel hijyen kurallarına uygun önlemler alınacaktır.
9. Tüm alanlarla ilgili salgın hastalık teması engelleyici önlemler alınacaktır. (Kitap, eşya vb. maddelerin kaldırılması)

SINIF İÇİ DÜZENLEMELER

10. Sınıf içlerinde bulunan çöp kovalarının pedallı olması sağlanacaktır.
11. Sınıf içi oturma düzenine uygun önlemler alınacaktır.
12. Öğrencilerin aynı yerinde oturması sağlanacaktır.
13. Bulaş riskini minimum seviyede tutacak şekilde kapasite kullanımı sağlanacaktır.
14. Sınıf içi yüksek sesle yapılan aktiviteler önlenmelidir.
15. Öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmaması kontrol altına alınacaktır.
16. Öğrencilerin günlük etkinliklerinde hep aynı grupla etkinlik yapılmasına dikkat edilmesi ve grupların karışmaması için önlemler alınacaktır.





**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2/1

17. Teneffüsler sıraya konulacak, koridor ve kantinin dönüşümlü kullanılması sağlanacak.
18. Özellikle ortak kullanım alanlarındaki tüm ortak kullanım eşyalarının kullanılması engellenecek.

ÖZEL EĞİTİM SINIFI

1. Sınıf içinde oturma düzenlerine uygun yerleştirmeler yapılacaktır.
2. Sosyal mesafe uyarıları, afiş ve broşürler asılacaktır.
3. Koridora gerekli el antiseptiği konulacaktır.
4. Öğrencilerin aynı sandalyede oturması sağlanacaktır.
5. Öğrencilerin galoş giymesi sağlanacaktır.
6. 1 adet tıbbi atık kutusu KKD ürünleri için temin edilecektir.
7. Sınıf için yapılacak etkinliklerde ses düzeyinin yüksek tutulmamasına özen gösterilecektir.
8. Özel eğitim sınıfının her öğrenci boşaltımından sonra havalandırması ve dezenfeksiyon işlemi periyodik sürelerde yapılacaktır.

ÖĞRENCİ SERVİSLERİ

19. Servis araçlarının günlük dezenfeksiyonu sağlanacaktır.
20. Servislerde yapılan dezenfeksiyonlar kayıt altına alınacaktır.
21. Servis görevlilerinin maske, siperlik vb. KKD ürünlerini kullanmaları sağlanacaktır.
22. Servis içerisinde öğrencilerin maske takması sağlanacaktır.
23. Servis klima iç hava sirkülasyonunun kapalı tutulacak ve doğal havalandırma sağlanacaktır.
24. Servis içindeki muhtelif yerlere uyarıcı ve bilgilendirici afiş ve posterler asılacaktır.
25. Servis öğrencilerinin ateş ölçümleri yapılacaktır ve ateşi olan öğrencilerin servise alınmaması sağlanacaktır ve velilere bilgi verilecektir.
26. Servis araçlarındaki koltuklar fiziksel mesafeye uygun olarak numaralandırılacaktır.
27. Servis içerisinde el antiseptiği bulunacaktır.

OKUL BAHÇESİ VE AÇIK OYUN ALANLARI

28. Okul bahçesi ile ilgili fiziki mesafe düzenlemeleri yapılacaktır.
29. Uygun alanlara tıbbi atık kutusu (pedallı) temin edilecektir.
30. Bahçe ve bahçe malzemelerinin daha sık temizlenmesi sağlanacaktır.
31. Okul bahçesindeki muslukların bir kısmı sosyal mesafeye uygun olarak iptal edilecektir.
32. Musluk başlarına sosyal mesafe işaretlemeleri yapılacaktır.

TEKNİK HİZMETLER

33. Kurulustaki tüm makine ve ekipmanların dezenfeksiyonu sağlanacaktır.
34. Bakım ve temizlik kayıtları tutulacaktır.





ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3/1

ÖĞRETMENLER ODASI

1. Kuruluştaki tüm makine ve ekipmanların dezenfeksiyonu sağlanacak.
2. Bakım ve temizlik kayıtları tutulacak.
3. Odanın yerleşimi, fiziki mesafeye dikkat edilerek düzenlenecek.
4. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacak.
5. Temiz hava debisi artırılacak şekilde havalandırma sağlanacak.
6. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanacak. Sağlanamıyor ise ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılacak.
7. Alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacak.
8. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulundurulacak.
8. Çay ocağında tek kullanımlık bardak kullanılacak veya kişiye özel bardakların kullanılması sağlanacak.

İDARİ ODALAR

1. Ofislerin yerleşimi sosyal mesafeye dikkat edilecek.
2. Havalandırma dışarıdan taze hava alacak şekilde ve temiz hava debisi artırılacak şekilde sağlanacak.
3. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanacak. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu, temizlik/dezenfeksiyonu düzenli olarak yapılacak.

ÇOK AMAÇLI SALONLAR

1. Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, sağlık otoritelerince belirlenen bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde kapasite kullanımı ve oturma düzeni (fiziki mesafe kurallarına uygun vb.) sağlanacaktır.
 2. Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü ortak teması engelleyici önlemler (Kitap, dergi vb. eşyaların kaldırılması vb.) alınacaktır.
 3. Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak toplantı öncesi/sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılacaktır.
 4. Toplantı sırasında ikram sunumu; salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemler (su harici ikram yapılmaması vb.) ve genel hijyen kurallarına (ortak temasın engellenmesi vb.) uygun olarak yapılacaktır.
 5. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır. Temiz hava debisi artırılacak şekilde havalandırma sağlanacaktır.
- Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulacak, toplantının uzaması durumunda ara verilecek ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanacaktır.

6. Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunması ve kişilerin toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanması kontrol alınacaktır.

Not: Belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görecektir. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanacaktır. Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanacak ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmayacaktır.

7. Katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanacaktır. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) toplantıda bulunanlardan, toplantı sonrası salgın hastalık





**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4/1

tanısı oluşması durumunda temaslı değerlendirilmesinde katılımcı bilgilendirmesi için yöntem oluşturulmak amacıyla kayıtlar saklanacaktır.

Not: Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır.

KANTİN

1. Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır. Kantin para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenecektir.
2. Kantin personelinin kişisel hijyen ve salgın hastalıklara yönelik (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) kurallara sıkı bir şekilde uyma farkındalığı sağlanacaktır.
3. Personelin işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanması sağlanacaktır.
4. Kişilere el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılması (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir) için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

TUVALET VE LAVABOLAR

1. Kapılar ve kapı kolları dâhil tüm yüzeylerin temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak uygun deterjan/dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
2. Tuvaletlerin havalandırma sistemi temiz, hava sirkülasyonu yeterli ve uygunluğu sağlanacaktır.
3. Her tuvalete/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antiseptik bulundurulacaktır.
4. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulacaktır.
5. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırıcı çıkışa yakın noktalara elle temas etmeden açılıp kapanabilen atık kumbaraları yerleştirilecektir.
6. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deveboyunlarının S sifon şekilde olması sağlanacaktır.

ASANSÖR

1. Asansör kapasitesi salgın hastalık dönemlerine özgü önlemlere (en fazla 1/3 ü kadar kişinin kullanması vb.) uygun olarak belirlenecektir. Kapasite kullanımı ile ilgili gerekli işaretleme ve tanımlamalar yapılacaktır.
2. Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır. Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulacaktır.
3. Asansör içinde, öksürük, hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasına yönelik uyarılar sağlanacaktır.
4. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) asansöre KKD (maske vb.) kullanılmadan binilmemesine yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

Not: Özel politika gerektiren grupları da dikkate alacak şekilde sesli, görüntülü ve yazılı uyarılar kullanılabilir.





**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayımlı Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5/1

MESCİTLER

1. Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
2. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır. Temiz hava debisi artırılması sağlanacaktır.
3. Girişte el antiseptiği bulundurulacaktır.
4. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), mescide girerken ve namaz esnasında uygun KKD (maske vb.) kullanılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.), abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye uyulması kontrol altına alınacaktır.
5. Dini kitaplar, tespih, takke, rahle, seccade, başörtüsü vb.nin ortak kullanımının engellenmesine yönelik tedbirler alınacaktır.

TEKNİK HİZMETLER

1. Kurulustaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planına uygun ve periyodik olarak kontrolleri sağlanacaktır. Bakım ve temizlik kayıtları oluşturulacaktır.
2. Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınacaktır.

SU DEPOSU

- 35.Su deposunun uygun şartlara göre dezenfeksiyonu sağlanacak.

c. Özel grupların erişilebilirliği :

- 1.Kurum içi yapılacak tüm uygulamalar başta özel grupların erişilebilir olma özelliğine göre tasarlanacak.
- 2.Özellikle engelli tuvalet girişlerine dezenfektan konulacak.

d. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri ve alınması gereken tedbirler :

- 1.Acil durumlarda girecek ziyaretçiler için hazırlanacak giriş kartları her seferinde dezenfekte edilecek.
- 2.Acil durumlar dışında ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili durumu açıklayıcı maddeler tüm güvenlik personeline bildirilecek.
- 3.Acil durum dışında kuruluşa girecek ziyaretçi için bunun sebebi öğrenilerek, kuruluş içinde gerekli bildirimler yapılacak.
- 4.Kuruluş girişine acil durumlar dışında ziyaretçi alınmamasını sebepleriyle anlatın yazı, afiş ya da broşür konulacak.

e.Yapılması zorunlu olan toplu etkinliklere yönelik alınacak tedbirler :

- 1.Toplu etkinliklerde kullanılacak sandalyeler 1,5 m kuralına uygun olarak dizilecek.
- 2.Masalara çapraz oturma sistemine göre düzen getirilecek.





**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	6/1

- 3.Toplu etkinliklere katılım noktasında katılımcı sayısı minimum seviyede tutulacak.
- 4.Katılımcılara gerekli KKD ürünlere tedarik edilecek.
- 5.Etkinliklerde kullanılacak olan bardak, çatal, kaşık vb. maddelerin tek kullanımlık olmasına dikkat edilecek.

f. Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar :

- 1.Kuruluştaki devamsızlık yapan öğrencilerin kaydı her gün tutulacak.
- 2.Devamsızlık sebepleri araştırılarak kayıt altına alınacak.
- 3.Salgın hastalık olduğu tespit edilen öğrenci ya da personelin doğrudan sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanacak.
- 4.Kuruluş içinde öğrenci ve personelde salgına ait semptomların tespiti yapılacak.
- 5.Semptom olduğu düşünülen personel ve öğrenci için sağlık kuruluşu ile irtibata geçilecek.
- 6.Kuruluş için hijyen ve sanitasyon çalışmalarına ağırlık verilecek.

g.Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar :

- 1.Öğrenciler ve personel belirli aralıklarla temassız ateş ölçer ile vücut ısısı kontrol edilecek.
- 2.Kuruluş içindeki öğrenci ve tüm personelin genel sağlık durumuyla ilgili görüşmeler yapılacak.

KISIM 2-KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

a. Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması :

- 1.Semptom taşıyan öğrenci ya da personelin hızlı saptanması için belirli aralıklarla temassız ateş ölçerle vücut ısısı ölçülecek.
- 2.Coronavirüs belirtileri olan diğer semptomların(öksürük, nefes darlığı, tat ve koku almama vb.) kişilerde bulunup bulunmadığı tespit edilecek.

b. Sağlık otoritesine bildirilmesi/raporlanması :

- 1.Coronavirüs semptomu taşıdığı saptanan öğrenci ya da personel için acil bir şekilde sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek önlemler alınacak.





**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	7/1

c. Kişilerin erken izolasyonu :

1. Coronavirüs semptomu taşıdığı düşünülen öğrenci ya da personel kuruluş içinde belirlenen yerde sağlık kuruluşuna nakli gerçekleştirilene kadar izole bir şekilde imse ile temas etmeden bekletilecek.

2. Temasın mecbur olması halinde personelin gerekli maske, siperlik ve eldiven gibi temel KKD malzemelerini kullanması sağlanacak.

d. Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması :

1. Kuruluş için belirlenen kişi tarafından semptom taşıyan öğrenci ya da personel iletişime geçilen sağlık kuruluşuna nakli gerçekleştirilecek.

2. Semptom olduğu düşünülen öğrenci için velinin okula gelmesi için iletişime geçilecek.

3. Bu süreçte öğrenci ya da personelin maske, siperlik ve eldiven gibi temel KKD ürünlerini takması sağlanacak.

e. Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşu dönmelerinin sağlanması :

1. COVID-19 teşhisi konarak 14 gün boyunca sağlık kuruluşunun gözetiminde olan personelin dönüşünde aynı hijyen kurallarına dikkat edilecek.

2. Kişinin belli aralıklarla vücut ısı ölçümü yapılacak ve maske, eldiven, siperlik vb. KKD malzemelerini kullanmasına özen gösterilecek.

f. Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) kişilerin kuruluşu girişleri ile ilgili belirlenen (ateş ölçümü vb.) kuralların uygulanması ve uygun olmayanların kuruluşu alınmayıp en yakın sağlık kuruluşuna sevki ile ilgili metot belirlenmiş mi?

1. Kuruluşu girişlerde öncelikle temassız araçla ateş ölçümü yapıp eller dezenfeksiyon işleminden geçtikten sonra içeri alınacak.

2. Semptom gösteren öğrenci ya da personelin en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmesi sağlanarak gerekli önlemler alındıktan sonra kuruluşu girişi sağlanacak.

3. Sağlık kuruluşundan gelecek tanıya göre diğer hijyen kurallarına riayet edilecek.

Mustafa YURTSEVER
Okul Müdürü



ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	8/1

KISIM-3 İÇ-DIŞ İLETİŞİM PLANI
2020

1. AMAÇ: Kuruluş içinde enfeksiyon önleme ve kontrol eylem planının en doğru şekilde uygulanmasını amaçlamaktadır.

2. KAPSAM: Hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklar için kuruluşların çalışanlarını, öğrencilerini, veliler ve ilgili tüm tarafları bilgilendirmek ve öneriler vermek üzere enfeksiyon önleme ve kontrol sistemleri hakkında bilgi verir.

3. TANIMLAR:

İletişim: İletilen bilginin hem gönderici hem de alıcı tarafından anlaşıldığı ortamda bilginin bir göndericiden bir alıcıya aktarılma sürecidir.

İletişim Ağı: İletişim araçlarının birbirleriyle ortak bağlantı kurma veya iş birliği sağlama durumu veya düzenidir.

4. DAYANAKLAR:

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu

5. SORUMLULUKLAR: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzu içerisinde faaliyetler.

6. İLETİŞİM UYGULAMALARI:

a. İç İletişim :

- a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını,
Salgın hastalık belirtileri ile ilgili iletişim kurulacak.
- b) Ne zaman iletişim kuracağını,
Salgın hastalık belirtisi şüphesi görüldüğü an iletişim kurulacak.
- c) Kiminle iletişim kuracağını,
Salgın hastalık belirtisi şüphesi gösteren öğrenci, öğretmen ya da çalışan personelin bulunduğu kuruluşun idarecileri
- d) Nasıl iletişim kuracağını,
Telefon ve yüz yüze iletişim kurulacak.
- e) Kimin iletişim kuracağını.
Okul personeli iletişim kuracak.





**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	9/1

b. Dış İletişim :

- a) Ne ile ilgili(hangi konuda) iletişim kuracağını,
Salgın hastalık belirtileri ile ilgili iletişim kurulacak.
- b) Ne zaman iletişim kuracağını,
Salgın hastalık belirtisi şüphesi görüldüğü an iletişim kurulacak.
- c) Kiminle iletişim kuracağını,
Salgın hastalık belirtisi şüphesi gösteren öğrenci, öğretmen ya da çalışan personelin ailesi ve en yakın sağlık kuruluşu.
- d) Nasıl iletişim kuracağını,
Telefon ve yüz yüze iletişim kurulacak.
- e) Kimin iletişim kuracağını.
Salgın hastalık belirtisi şüphesi olan öğrenci, öğretmen ya da çalışan personelin ailesi ve en yakın sağlık Kuruluşu ile iletişime geçecek personel kuruluş müdür yardımcısı Reşide AKYOLLU.

*** Kuruluş tarafından belirlenen kuralların çalışanlar ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması güvence altına alınmalıdır.

Mustafa YURTSEVER
Okul Müdürü
M. YURTSEVER



**ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI**

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	10/1

KISIM 4

A- COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU / EKİPLERİ	
Mustafa YURTSEVER	Okul Müdürü
Reşide AKYOLLU	Müdür Yardımcısı
Kadir TÜRK	Müdür Yardımcısı

B- KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VE SORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

C-OKUL İÇİ HABERLEŞME LİSTESİ

SIRA NO	TC KİMLİK NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	CEP TELEFONU
01	18508018786	Mustafa YURTSEVER	Müdür	0 505 713 03 73
02	09904753088	Reşide AKYOLLU	Md.Yrd.	0 507 217 00 99
03	56149068616	Kadir TÜRK	Md.Yrd.	0 555 739 92 77
04	Nöbetçi öğretmen ve güvenlik görevlisi			
05	Her öğretmen ACİL durum ekibinin doğal üyesidir.			





ODTÜ MEZUNLARI ORTAOKULU
ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM
PLANI

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	11/1

OKUL-VELİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



D- Ekibin Görevleri;

- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
- İşyerindeki hijyen ve temizlik konularında gerekli çalışmaları yürütmek,
- Kurum içi ve kurum dışı iletişimi koordine etmek,
- Acil durum eylem planını güncel tutmak,
- Şüpheli vakalarda izolasyon ve karantina doğrultusunda ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığına bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesini sağlamakla yükümlüdür.

